

Réussir
ensemble

mon
ESPACE
SANTÉ

GERER MES DOCUMENTS

PAS A PAS

Ecrans en date de fin décembre 2021 – évolution de l'outil en continue



MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bienvenue



Ce pas à pas détaille la procédure d'ajout de documents dans Mon espace santé.

Grâce à ce pas à pas je serai en mesure de :

- Ajouter un document dans Mon espace santé
- Visualiser un document
- Modifier le nom, la date du document, le type de document et gérer sa confidentialité (i.e. sa visibilité par mes professionnels de santé)
- Supprimer un document

Mode d'emploi



Utiliser un mode en en plein écran pour faciliter la navigation

Sous Powerpoint, cliquer sur cet icône en bas de votre écran pour passer en navigation plein écran.



Pour naviguer entre les diapositives :



Je clique directement n'importe où sur la diapositive ou j'utilise les flèches de mon clavier



L'icône ci-contre signale une zone « cliquable » sur la diapositive. Il vous suffit de cliquer à l'endroit indiqué pour poursuivre le parcours selon le chemin choisi. Sans cette icône il n'est pas possible de cliquer sur d'autres parcours qui seraient proposés.

A noter : Si aucune icône est présente alors je clique n'importe où sur la diapositive pour continuer.



Je clique sur la touche « Echap » ou « Esc » en haut à gauche de mon clavier pour quitter le plein écran à tout moment si je le souhaite.

Avant de commencer

Quelques prérequis



Avant de commencer

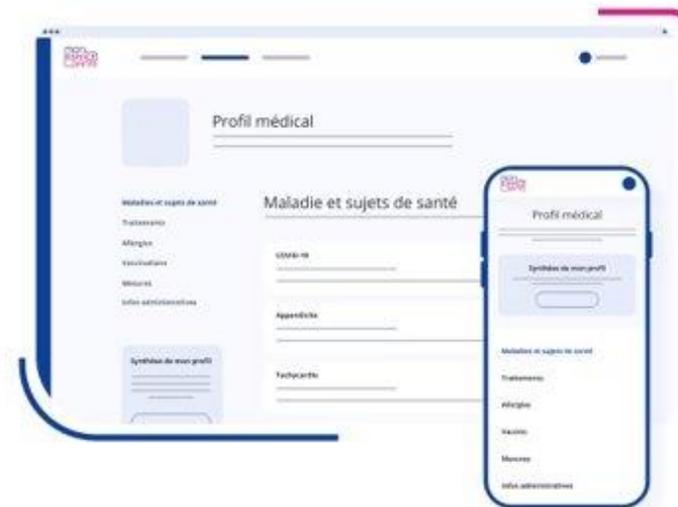
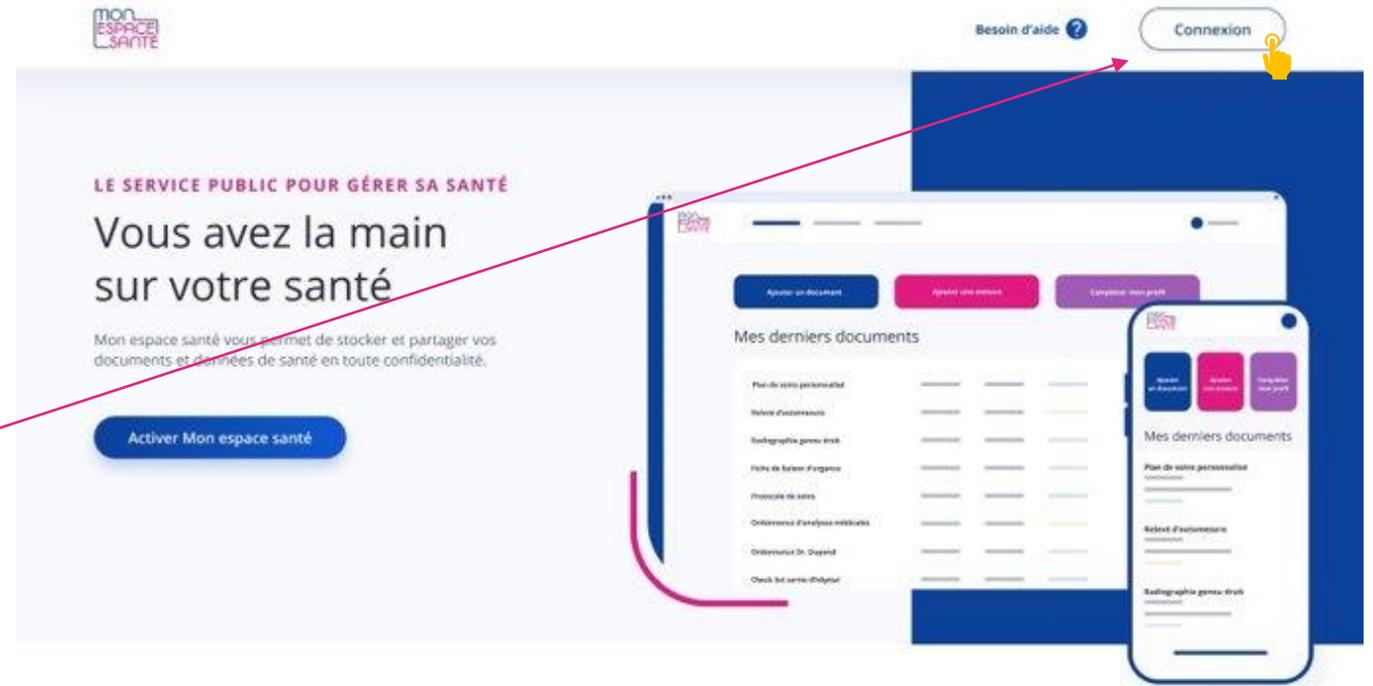
- **J'ai activé Mon espace santé**
 - *Je n'ai pas encore activé Mon espace santé ? → Je peux me référer au pas à pas « Activer Mon espace santé » pour m'assister*
- **Je dispose d'un identifiant et d'un mot de passe valide**
 - *J'ai oublié ou perdu mon identifiant ou mot de passe ? → Je peux me référer au pas à pas « Se connecter à Mon espace santé » pour m'assister*

Je commence mon parcours

Je me connecte à mon compte Mon espace santé

1/ Je me rends sur monespacesante.fr

2/ Je clique sur « Connexion »



MON PROFIL MÉDICAL

Partagez l'essentiel de vos informations de santé

Vous pouvez ajouter des informations sur :

- Vos maladies et sujets de santé
- Vos traitements
- Vos allergies
- Vos vaccinations
- Vos mesures de santé

Vous pouvez également partager une synthèse de votre profil avec les professionnels de santé de votre choix.

Je me connecte à mon compte Mon espace santé

3/ Je renseigne mon identifiant et mon mot de passe.

Je clique ici si j'ai oublié mon identifiant

Je clique ici si j'ai oublié mon mot de passe

4/ Je clique sur continuer

The screenshot shows the login interface for 'Mon espace santé'. At the top left is the logo 'mon ESPACE SANTÉ'. The main heading is 'Étape 1/3 Je m'identifie', with a note 'Tous les champs sont obligatoires'. Below this is a form with two input fields: 'Mon identifiant' containing 'inaya.m1988' and 'Mon mot de passe' with masked characters. Each field has a corresponding 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?' link with a hand cursor icon. A blue 'Continuer' button is at the bottom, with a hand cursor icon. A link 'Pas encore de profil ? Activer mon profil' is at the bottom right. A central illustration features a stethoscope, a magnifying glass, a clipboard, and a crown. A pink callout box on the left contains two instructions with arrows pointing to the 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?' links. A blue information box at the top right states: 'J'ai défini mon identifiant lors de l'activation de mon compte. Il est différent de mon adresse e-mail et de mon numéro de sécurité sociale.'

Je me connecte à mon compte Mon espace santé

5/ Je choisis le mode de réception de mon code à usage unique.

6/ Je clique sur Continuer

mon ESPACE SANTÉ

Étape 2/3
Je reçois mon code d'accès

Pour assurer la sécurité d'accès à Mon espace santé, je vais recevoir un code d'accès à usage unique.

Par e-mail
Je reçois mon code sur
jen*****@gmail.fr

Par SMS
Je reçois mon code au
** ** ** *5 25

Je saisis mon code d'accès à usage unique

7/ Je saisis le code à usage unique que j'ai réceptionné par mail ou par téléphone.

8/ Je clique sur « Se connecter » pour continuer

mon ESPACE SANTE

Étape 3/3

Je saisis le code d'accès

Je saisis mon code d'accès à usage unique envoyé à l'adresse e-mail i,*****@yahoo.fr.

Code d'accès à usage unique
Si l'e-mail n'est pas dans votre boîte de réception, vérifiez les autres dossiers comme les courriers indésirables.

Ex : 034567

Annuler Se connecter

mon ESPACE SANTE

Étape 3/3

Je saisis le code d'accès

Je saisis mon code d'accès à usage unique envoyé au *****5 25.

Code d'accès à usage unique

Ex : 034567

Annuler Se connecter

Cas où j'ai demandé la réception de mon code par mail

Cas où j'ai demandé la réception de mon code par téléphone

Je me rends sur la page de mes documents

MON ESPACE SANTÉ

Accueil Profil médical Documents Messagerie

Martine L.

Vous avez la main sur votre santé

Bonjour Martine,

Mon espace santé vous permet de conserver et partager vos données et documents de santé en toute confidentialité.

Compléter mon profil médical Ajouter un document de santé

Informations

Pour vous aider, votre attestation covid, des informations et des conseils vous sont partagés quotidiennement.

Mes ordonnances

Pour sauvegarder mon ordonnance, je peux demander à mon médecin de me l'envoyer par la messagerie sécurisée de Mon espace santé.

Mes vaccinations

Bien renseigner mes vaccinations dans mon profil médical, ça me facilite facilement mes dates de rappel.

[Compléter la rubrique vaccination](#)

Mes documents de santé

Retrouvez les derniers documents ajoutés par vos professionnels de santé ou vous-même. [Voir tous mes documents](#)

Je clique au choix sur « Documents » ou « Ajouter un document de santé » pour accéder à la page de mes documents

Je me rends sur la page de mes documents

Lors du premier accès à la page Documents, aucun document n'est disponible sauf si je disposais d'un Dossier Médical Partagé complété. Dans ce cas, je retrouve ici les documents précédemment ajoutés dans mon DMP.

Je clique ici pour ajouter un document

mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messages

ML Inaya M. ▾

Documents



J'ajoute mes premiers documents

Je peux consulter, partager et organiser mes résultats de prises de sang, ordonnances, comptes-rendus ...

+ Ajouter un document

J'ajoute mon document

Je glisse-dépose le fichier que je souhaite ajouter

OU

Je clique sur « parcourir les fichiers » pour sélectionner le document que je souhaite ajouter.

Les formats et tailles limites acceptés pour les documents

- Les documents doivent être aux formats JPG, PDF, PNG, TXT, RTF ou TIF (1 document au format png sera converti et stocké au format jpg)
- La taille maximale autorisée est de 5 Mo
- Un message d'erreur apparaît si le format ou la taille n'est pas conforme

mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messagerie Profil médical

Martine L.

Documents d

Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents.

Qui a consulté mes documents ?

Filtrer par Plus récents

1 - 7 sur 7

Ajouter un document

Ajouter un document

Glisser-déposer un fichier pour le joindre

Formats acceptés : .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .txt, .tif, .tiff

Taille maximale : 5 Mo

Un seul fichier peut être déposé à la fois.

OU

Parcourir les fichiers

NOM
A tester_Sprint 17
Mesrésultats
Mesrésultats"#\$%&@@
Ordonnance
medicalProfil_pdf-1
Mesrésultats_test
CR Bio

Je modifie les informations de mon document

mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messages

Ajouter un document

Document

Pour faciliter le suivi

Qui a consulté mes

Pour consul

Filtrer par

NOM

Mesrésultats_te

Ajouter un document

1 sur 1 Zoom automatique

Laboratoire d'analyses médicales

Patient : Mme Martine Leguellec

Hématologie

Changement de technique le 08/07/19

✓ Hémogramme
Normes d'interprétation de référence
(Les valeurs usuelles tiennent compte de l'âge et du sexe du patient)

	Valeur de référence	Abbréviations	
Hématies	4 710 000/mm ³	3 800 000 à 5 000 000	20 000 000
Hémoglobine	12,2 g/dl	11,5 à 17,0	12,3
Hématocrite	40,4 %	38 à 47	40,1
V.G.M.	86 µl	78 à 100	95
T.C.H.	25,9 mm	24 à 34	26,0
C.C.H.	30,2 µm	28 à 30	30,7
Leucocytes	11 280/mm ³	4 800 à 11 000	11 500
Formes globales de leucocytes			
Polynucléaires neutrophiles	52,2%	50 à 70%	62%
Polynucléaires éosinophiles	1,2%	0 à 5%	1,0%
Polynucléaires basophiles	0,8%	0 à 2%	0,4%
Lymphocytes	37,9%	20 à 40%	41%
Monocytes	7,9%	2 à 10%	8%
Erythroblastes	0/mm ³	0	0
Plaquettes	326 000/mm ³	150 000 à 400 000	300 000
V.P.M.	12,8 µl	7,5 à 11,2	13,1

Tous les champs sont obligatoires.

Nom du document 25 / 50
Mes résultats de biologie

Date du document
29/09/2021

Date du document concerné ou date du jour

Catégorie du document
Résultats de biologie

Confidentialité

Ce document est visible par les professionnels de santé autorisés à accéder à vos documents.

Ce document est masqué aux professionnels de santé. Il reste visible par la personne qui l'a déposé et par vous-même.

Qui a accès à mes documents ?

Valider

Je peux modifier le nom du document

Je peux modifier la date du document

Je peux modifier la catégorie du document selon les choix de la liste déroulante

Les catégories disponibles sont :
Ma santé en résumé, Ordonnances et soins, Radio, écho, scanner, IRM, Résultats de biologie, Comptes rendus, Prévention et dépistage, Certificats médicaux, Autres documents, Pièces administratives.

Je clique ici pour rendre le document visible par les professionnels de santé autorisés

Je clique ici pour masquer le document des professionnels de santé autorisés

Je clique sur « Valider pour continuer »

Je clique ici voir la liste des professionnels de santé qui ont accès à mes documents

Le document reste visible par la personne qui l'a déposé et moi-même.

Félicitations, Mon document est ajouté !

Un message de confirmation apparaît en bas de page et je retrouve mon document dans Mon espace santé

The screenshot shows the 'Documents de santé' page in the 'Mon Espace Santé' application. The page header includes navigation links for 'Accueil', 'Documents', 'Messagerie', and 'Profil médical', along with a user profile 'Martine L.'. A blue folder icon with a document symbol is next to the title 'Documents de santé'. A '+ Ajouter un document' button is in the top right. Below the title, a message states: 'Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents. [Qui a consulté mes documents ?](#)'. There are two dropdown menus: 'Filtrer par' and 'Plus récents'. A table lists the documents with columns for 'NOM', 'DATE', 'AJOUTÉ PAR', and 'CATÉGORIE'. A confirmation message 'Document ajouté' with a green checkmark is visible at the bottom.

NOM	DATE	AJOUTÉ PAR	CATÉGORIE
Mes images	02/11/2021	Martine Leguellec	Radio, écho, scanner, IRM...
Mes résultats	13/10/2021	Martine Leguellec	Ma santé en résumé
Mes résultats*##\$=E@@	13/10/2021	Martine Leguellec	Autres documents
Ordonnance	06/10/2021	Martine Leguellec	Ordonnances et soins
medicalProfil_pdf-1	01/10/2021	Martine Leguellec	Comptes rendus
Mes résultats_test	11/02/2021	Martine Leguellec	Résultats de biologie
CR Bio	13/10/2019	Martine Leguellec	Prévention et dépistages

Que puis-je faire avec mes documents ?

mon ESPACE SANTÉ

Accueil Documents Messagerie Profil médical ML Martine L.

Documents de santé

Pour faciliter le suivi de vos soins, vos professionnels de santé peuvent consulter vos documents.
[Qui a consulté mes documents ?](#)

Filtrer par Plus récents 1 - 7 sur 7

NOM	DATE	AJOUTÉ PAR	CATÉGORIE
Mes images	02/11/2021	Martine Leguellec	Radio, écho, scanner, IRM...
Mesrésultats	13/10/2021	Martine Leguellec	Ma santé en résumé
Mesrésultats"###E@	13/10/2021	Martine Leguellec	Autres documents
Ordonnance	06/10/2021	Martine Leguellec	Ordonnances et soins
medicalProfil_pdf-1	01/10/2021	Martine Leguellec	Comptes rendus
Mesrésultats_test	11/02/2021	Martine Leguellec	Résultats de biologie
CR Bio	13/10/2019	Martine Leguellec	Prévention et dépistages

Document ajouté

Je vérifie qui a consulté mes documents

Je clique sur le menu déroulant pour filtrer mes documents par catégorie

Je clique sur le menu déroulant pour trier mes documents

Tri possible par date, nom du document, ou par personne qui l'a ajouté

Je clique sur le nom du document pour le visualiser.

Je clique ici pour ajouter un nouveau document

Je clique ici pour modifier, supprimer ou télécharger un document

Fin de parcours



**Félicitations vous voici arrivé à la fin
de ce pas à pas !**